



T.C.

ŞEREFLİKOÇHİSAR KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT MURAT ALKAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA	İlçesi: ŞERFLİKOÇHİSAR		
Adres:	İstiklal Mah. E-90 Karayolu Cad. No:81	Coğrafi Konum (link)	http://sereflikochisareml.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=900%&height
Telefon Numarası:	0312 687 18 53	Faks Numarası	--
e-Posta Adresi:	122761@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sereflikochisareml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	122761	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)



Çok hızlı gelişen-değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Bu değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim-öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz; belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Milli Eğitim Bakanlığımız okullarda yürütülen öğretim müfredatlarının ve eğitim faaliyetlerinin genel hatlarını Milli Eğitim Temel Kanunu, yönetmelik ve tüzüklerle belirlemiştir. Bunun dışında okullarda stratejik planlamalarla yapılması gereken, okulun kendi bölgesi ve kendi özel şartları dâhilinde öğrencilerini daha iyi yetiştirebilmek için erişilebilir hedefler doğrultusunda çalışmalar yapmaktır. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki heveslerini açık yüreklilikle dile getirmektedir. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plâni hazırlanmıştır.

Stratejik planlamanın hazırlanmasında emeği geçen tüm okul çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Hayrullah YILDIRIM

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7-27
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7-10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	10-12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	15-27
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	15-16
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	16-19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	20
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	21
2.7.5. İstatistik Veriler.....	22
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	23
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	24-25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	26-27
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	28-29
3.1. Misyon.....	28
3.2. Vizyon.....	28
3.3. Temel Değerler.....	29
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	30-41
4.1. Amaçlar.....	30
4.2. Hedefler.....	30
4.3. Performans Göstergeleri.....	31-40
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	31-40
4.5. Maliyetlendirme.....	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41-42
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	
.....	42

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hayrullah YILDIRIM	Müdür	Hayrullah YILDIRIM	Müdür
Mehmet Burak KARABULUT	Baş Müdür Yardımcısı	Mehmet Burak KARABULUT	Baş Müdür Yardımcısı
Yas n ÇOBANOĞLU	Müdür Yardımcısı	Oğuz NAR	Rehber Öğretmen
Nuray KOÇAŞ	Okul Aile Birliği Bşk.	Serp l KARABULUT	Öğretmen
Yusuf İzzettin KELEK	Okul Aile Birliği Üye	Mahmut SEYHAN	Öğretmen

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1970-1971 öğretim yılında Yatılı Bölge Okulu bünyesinde Endüstri Pratik Sanat Okulu olarak faaliyetlerine başlamıştır. 1984-1985 Öğretim yıllarında Endüstri Meslek Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Aynı yıl Elektrik Bölümü ve Metal İşleri ile Eğitim Öğretime dâhil olmuştur. Bugün; Ahşap Teknolojisi, Bilgisayar, Elektrik - Elektronik, Metal İşleri, Makine ve Motor Bölümleri mevcut durumdadır. 2013-2014 yılında İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan 104 erkek 76 kız öğrenci kapasiteli pansiyon okulumuza bağlanmıştır.

Öğrencilerimiz kuruluşumuzdan bu yana düzenlenen yarışma, projelerde ve spor müsabakalarında il ve ilçe çapında çeşitli dereceler yaparak ödüller alırken; Okulumuz kurumsal olarak TKY vb düzeydeki alanlarda da derece almaya layık bulunmaktadır.

OKULUMUZUN KRONOLOJİK TARİHİ

1970-1971 eğitim öğretim yılında Yatılı İlköğretim Bölge Okulu içerisindeki binasında Endüstri Pratik Sanat Okulu olarak Metal, Elektrik, Ağaç işleri bölümleri ile eğitim öğretime başladı.

1984-1985 eğitim öğretim yılında Endüstri Meslek lisesine dönüştürüldü. Elektrik ve Metal İşleri Bölümü ile eğitim-öğretime başladı.

1986-1987 eğitim öğretim yılında okul koruma derneği kuruldu.

1989-1990 eğitim öğretim yılında şimdiki binasına taşındı, tesviye bölümü açıldı. Döner Sermaye işletmesi açıldı.

1990-1991 eğitim öğretim yılında okul çevre ihata duvarı ve okul bahçesine havuz yapıldı.

1993-1994 eğitim öğretim yılında bilgisayar, elektronik ve motor bölümleri açıldı.

1994-1995 eğitim öğretim yılında yemekhane ve bilgisayar laboratuvarı hizmete açıldı, nöbetçi öğrenci kulübesi yapıldı.

1996-1997 eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde Teknik Lise (makine) açıldı. Su kuyusu faaliyete geçti.

1998-1999 eğitim öğretim yılında idari odalar oluşturuldu.

1999-2000 eğitim öğretim yılında bahçeye çeşme yapıldı. Bilgisayar bölümü duvarlarla bölündü.

2000-2001 eğitim öğretim yılında hizmet içi eğitim kapsamında bilgisayar kursu açıldı. İlk kez öğrenciler tarafından şiir şöleni programı düzenlendi. İlk kez Hirfanlı Hidroelektrik Santrali ile Aksaray Mercedes Benz fabrikasına teknik gezi düzenlendi. Metal bölümü bodrum katına öğrenci sosyal tesisi (kantin) açıldı. Metal bölümü bodrum katına okul genel deposu oluşturuldu.

2001-2002 eğitim öğretim yılında işletmelerde beceri eğitimi uygulamasına başlandı. Altı araçlık kapalı garaj yapıldı. Bilgisayar ve elektrik alanında meslek kursları açıldı. A.Blok arka ve yan cephe pencereleri PVC yapıldı. Hidrolik Pnömatik laboratuvarı açıldı. A.Blok kazan dairesi girişi üzeri kapatıldı. Okul ihatası boyunca koşu yolu yapma çalışmalarına başlandı.

2002-2003 eğitim öğretim yılında genel lise mezunlarının meslek lisesi mezunu olabilmeleri için telafi eğitimine başlandı. A.Blok ön cephe pencereleri PVC yapıldı. Okul lojmanına 12 tonluk su tankı yapıldı ve hidrofor bağlandı. Okul törenin alanına araç girişini engellemek için kapan yapıldı. İlk kez Ankara Türk traktör fabrikasına teknik gezi düzenlendi. A.Blok zemin katında konferans salonu ve koridor oluşturuldu. B.Blok zemin kat arka pencereleri parmaklıkla kapatıldı. Bilgisayar bölümünde yeni laboratuvar oluşturuldu. Asetilen üretim odası ilk kez Öğrenci kooperatifi olarak kullanıldı. Futbol sahasına açık tribün yapımına başlandı.

2003-2004 eğitim öğretim yılında Teknik Lisede Bilgisayar (donanım) bölümü öğretime başladı. E.M.L. Mobilya ve Dekorasyon Böl. Eğitim öğretime başladı. DÖSE'den 1000 takım tek kişilik öğrenci sırası yapıldı(İl MEM) DÖSE'den Şereflikoçhisar T.M.L'ye 3 derslik donatımı yapıldı(Bakanlık) İlk kez Ankara MAN A.Ş.ye teknik gezi düzenlendi. DÖSE'de ilk kez taşıtların egzoz emisyon ölçümüne başlandı. A.Blok yanına çeşme yapıldı. Metal bölümü bitişindeki bahçeye çit yapıldı. Egzoz emisyon ölçümü laboratuvarına araç giriş çıkışı için çevre düzenlemesi yapıldı.

2004-2005 eğitim öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi Bilgisayar (donanım) bölümü eğitime başladı. Okulumuza güvenlik kamera sistemi kuruldu. Öğrenciler için öğrenci bilgi sistemine (karnem-net) geçildi. Tesviye bölümü Kaldırım Tuz İşletmesine teknik gezi düzenledi. Egzoz emisyon lab. yolu asfaltlandı. Okul içinde taşıt yolu yapımına başlandı. Öğretmenler Odası Vakıfbank desteği ile yeniden dekore edildi.

2005-2006 eğitim öğretim yılında veliler için SMS bilgilendirme sistemine geçildi. Okulumuz web sitesi hazırlanarak yayına başladı. Okulumuzda ilk kez geniş katılımlı konferans düzenlendi. Okul içindeki taşıt yoluna parmaklık yapıldı. Kablosuz internet bağlantı sistemine geçildi. Kapalı otopark arkasına 24 adet çam fidanı dikildi.

2006-2007 eğitim öğretim yılında okul bahçesine geniş oturma alanları yapıldı. İkinci kapalı otoparkı yapılarak faaliyete sokuldu. Okul binası, atölye binası, öğretmen sosyal tesisi, kantin ve egzoz ölçüm istasyonunun dış cepheleri boyandı. Tüm binaların çatıları aktarıldı ve yemekhanenin tabanının fayansı yaptırıldı. Okulumuz dış kapısı yapılarak faaliyete sokuldu. Çok amaçlı salonunun revizyonu yapılarak koltuklu oturma düzenine geçildi.

2007-2008 eğitim öğretim yılında okulumuz yemekhanesinin zemin ve duvar fayans kaplaması yapıldı. Atölyeler binasının tuvaletlerinin tesisat ve fayans döşemeleri yapıldı. Kooperatifinin çatı ve iç düzenlemesi yapıldı. Anadolu Meslek Lisesi ilk mezunlarını verdi. Okulumuza 100kw'lık jeneratör sistemi tüm sistemi besleyecek şekilde işletmeye alındı. Proje tabanlı beceri yarışmasında Üretim Mühendisliği I dalında "Su Terazisi İle Mesafe Ölçümü" Ankara il ikincisi oldu. TKY ödül sürecinde Yılın Kaliteli Ekibi Kategorisinde "Koç Çalışma Grubu" İlçe birincisi seçildi.

2008-2009 eğitim öğretim yılında Ulaştırma bakanlığı ve Vodofone ile bağlantıya geçilerek okulumuza 20 Adet bilgisayar ve mobilya grupları kazandırıldı. Isınma sistemi revize edilerek değiştirildi. Bahçesinin tamamında damlama sulama sistemine geçirildi.

2009-2010 eğitim öğretim yılında okulumuzda ders düzeninden sınıf düzenine geçildi. Anadolu Teknik Lisesi Elektrik Elektronik bölümü eğitime başladı. TKY ödül sürecinde Yılın Kaliteli Ekibi Kategorisinde "Kürsü Çalışma Grubu" İlçe birincisi seçildi. Ankara Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen "Meslekler Yarışıyor" programında Bilişim Teknolojileri Alanı il ikincisi oldu. Proje tabanlı beceri yarışmasında Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı "Üretim Mühendisliği II" alanında Ankara il dördüncüsü oldu.

2010- 2011 eğitim öğretim yılında TKY ödül sürecinde Yılın Kurumu Kategorisinde İlçe İkincisi seçildi. B Blok Cam Çerçveleri PVC olarak değiştirildi. İlçe liseler arası münazara yarışmasında ikincilik ödülü kazanıldı. Aynı yıl okul içine 6 kamera okul dışına 9 dış kamera takıldı.

2011-2012 eğitim öğretim yılında Okulun su deposu sağlıksız olduğundan dolayı, modüler su tankı takıldı. Çok amaçlı salonun ses sistemi değiştirildi. Okul binasının içi sınıflar ve koridorlar kendi imkânlarımızla boyandı. TKY ödül sürecinde Yılın Kurumu Kategorisinde İlçe Birincisi seçildi.

2012-2013 eğitim öğretim yılında Okulumuza ortaöğretim öğrencilerin yatılı olarak kalabileceği yurt teslim edildi. MAN fabrikası ve Türk Telekom teknik gezi düzenlendi. Türk Traktör Fabrikasına ve Gazi Üniv. Teknik gezi düzenlendi. TKY ödül sürecinde Yılın Kurumu Kategorisinde İlçe Üçüncüsü seçildi.

2013-2014 eğitim öğretim yılında devlet parasız yatılı öğrenci pansiyonu faaliyete geçirildi.

2020-2021 eğitim öğretim yılında Toyota Türkiye'den hibe araba aldık.

2021-2022 eğitim öğretim yılında Okul zemin katında yemekhane hizmete geçirildi. Okul dış cephe boyandı.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sınıf mevcutlarının ideal sayıda oluşu, öğrencilerimize yapılan etkinliklerin daha verimli olmasını sağlamaktadır.

Okulumuza bağlı devlet parasız yatılı pansiyonu olması sebebiyle tüm öğrencilerimizin yeme-içme ve barınma ihtiyaçlarını kolaylıkla sağlayabilmeleri okulumuzu avantajlı kılmaktadır.

Pansiyonumuzun diğer okulların öğrencilerini de barındırmasından dolayı ilçedeki tüm ortaöğretim kurumları ile bir nevi aile bütünlüğümüzü sağlaması nedeni ile ilçedeki tüm öğrencilerle kültürel olarak etkileşim halindedir.

Okulumuzun güçlü bir mali yapısı olması ve bunu verimli kullanan bir yönetiminin mevcudiyeti pansiyonumuzda ve okulumuzda oluşabilecek ihtiyaçları vakit kaybetmeden çözüme ulaştırılmasına olanak sağlamaktadır.

Okulumuzun yerleşmiş bir okul kültürünün olması, okul idaresinin, öğretmenlerinin Şereflikoçhisar sanayisi çalışanları ve esnafı ile içli dışlı olması öğrencilerimizin gelecekte kuracağı iletişim kanallarını kolaylaştırmaktadır.

2.3 Yasal Yükümlülükler (MEVZUAT ANALİZİ)

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi	
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi	
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi	

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işlemleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol Masa Tenisi	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri Uygulama Anaokulu İşlemleri Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri Giyim Üretim Teknolojisi Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler Hizmet-2 Kurslar Staj	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Onarım <ul style="list-style-type: none"> • Ödenek Temini veya Tahsisi • Onarım işlemlerinin Takibi
FAALİYET ALANI 6: YARDIM	Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi
<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler • Nakit Yardımı Giyim Yardımı 	Hizmet-3 Donatım <ul style="list-style-type: none"> • Donatım Temini veya Tahsisi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

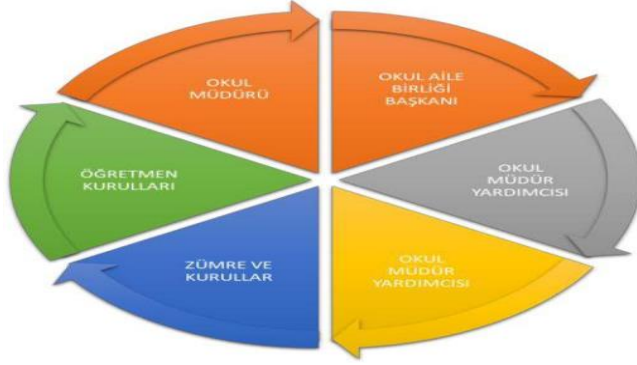
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri, Okul Turnuvaları
Sportif faaliyetler	Futbol Turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze Gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Bayram Kutlamaları, Beraber İftar Etkinlikleri, Şehitlik Gezisi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Toplantısı

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Başarısızlık Nedenleri Anketi: Okulumuz 9-10 ve 11. Sınıf toplam 65 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulanan anket sonucunda öğrencilerdeki başarısızlık nedenleri belli başlı birkaç sebepten dolayı olduğu gözlemlenmiştir. Bu sebepler ailelerinden ayrı olmaları, iyi ders çalışma yöntemlerini bilmediği, bazı derslere karşı yeteneğinin olmadığı, evde kendisine ait çalışma ortamının bulunmadığı ve dışarıda başka bir işte çalıştığı gibi sorunlar olduğu belirlenmiştir.

Devamsızlık Nedenleri Anketi: Okulumuzda toplam 102 öğrenciye devamsızlık nedenleri anketi uygulanmıştır. Uygulanan anket sonuçlarına göre devamsızlık nedenleri olarak kılık-kıyafete uymama, okula geç gelme ve başka bir işte çalışma olarak belirlenmiştir. Yapılan anketlerin sonucunda öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılmış, veliler bilgilendirilmiş ve devamsızlık yapılmasını önlemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak.
Müdür Baş Yardımcısı	Okulun genel tertip, düzen ve disiplin işlerini yürütmek.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar. Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililer ile işbirliği yapar
Öğretmenler	Öğretmen, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kendilerine verilen görevleri düzenli bir şekilde işleyişlerin ve hizmetin gereklerine uygun olarak yaparak bunların devam etmesini sağlayan kişidir. Okullarında, personelin özlük dosyalarını işleyen, okulla ilgili mali işleri izleyen ve gerekli işlemleri yapan, okulun arşiv işlerini düzenleyen kişi olarak bilinir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmetlilerin görev tanımlarından da anlaşılacağı üzere, okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 6. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	13	6	20
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	5	2	7
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	24	8	33

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	5	67,33
5-6 Yıl	1	16,67
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	-	-

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	4	-	2

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Elektrik Elektronik Teknolojileri/ Elektronik	1		1	1
	Motorlu Araçlar Teknolojisi		1	1	1
	Tarih		1	1	1
	Fizik		1	1	1
4-6 Yıl	Bilişim Teknolojileri		1	5	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	1		4	2
	Türk Dili ve Edebiyatı		1	5	
	Matematik		1	5	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	6	1
	Felsefe	1		5	1
Beden Eğitimi		1	5	1	
7-10 Yıl	Elektrik Elektronik Teknolojileri/Elektrik		1	10	1
	Bilişim Teknolojileri		1	10	1
	Rehberlik		1	9	1
	Elektrik Elektronik Teknolojileri/Elektrik		1	8	1
	Biyoloji		1	9	1
	İngilizce	1		9	1
11-15 Yıl	Bilişim Teknolojiler	1		12	2
	Bilişim Teknolojiler		1	12	
	Özel Eğitim		1	12	1
16-20	-	-	-	-	-
20 ve üzeri	Özel Eğitim		1	40	1
	Makine Teknolojileri		1	25	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	4	4	3	3	10

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	İlkokul	6	5
2		1		İlkokul	6	
3		1		İlkokul	4	
4		1		Lise	9	
5		1		Önlisans	3	
6	İşçi	1		İlkokul	29	2
7		1		Lise	27	

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	35	10	25	3	30	3

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	35	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	200

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	55.000	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	45.000	Öğretmen Çalışma Odası	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	10.000	Ekipman Odası		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	10.000	Rehberlik Servisi	x	
Kantin (m2)	-	Spor Salonu		x
Tuvalet Sayısı	10			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	4.355.000	5.835.700	7.936.552	10.952.442	15.552.467
Okul Aile Birliği	1000	1100	1210	1331	1461
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	4.356.000	5.836.800	7.937.762	10.953.773	15.553.928

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		45.000		55.500		26.000
Küçük Onarım		60.000		88.700		155.000
Bilgisayar Harcamaları		5.000		4.860		34.500
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		1.200		1.500		1.800
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		8.000		9.900		10.000
GENEL		119.200		160.460		227.300

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 18. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/AMO	-	10	10	9/ZHS	-	2	2
9/AME	-	11	11	10/ZHS	-	1	1
10/AMB	-	4	4	12/ZHS	-	2	2
10/AME	-	11	11	12/AMB	-	10	10
11/AMB	-	11	11	12/AME	-	15	15
11/AME	-	13	13	12/AMO	-	12	12

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu, E-Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 20. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Okulumuzda güçlü bir iletişim ve dostluk ağının olması	Genel imajımızın zayıf olması
Kurumumuzda görev yapan öğretmenlerin Türkiye'nin en iyi üniversitelerinden mezun olma özelliği göstermeleri	İlçede Anadolu türü 5 okul olduğu için okulumuzu tercih eden öğrencilerin elenerek sınırlı sayıda ve düşük yeterlilikte Gelmeleri
Sınıf mevcutlarımızın ideal sayıda oluşu	Öğrencilerin temizlik alışkanlıklarının eksik oluşu
Okulumuzun dinamik ve araştırma geliştirmeyi teşvik edici okul kültürünün bulunması	Atölyelerde ısınma probleminin olması
Okulumuza bağlı devlet parasız yatılı pansiyonu olması sebebiyle tüm öğrencilerimizin yeme-içme ve barınma ihtiyaçlarını kolaylıkla sağlayabilmeleri	Modüler sistemde bazı derslerin modüllerinin olmayışı
Pansiyonumuzun diğer okulların öğrencilerini de barındırmasından dolayı ilçedeki tüm ortaöğretim kurumları ile bir nevi aile bütünlüğümüzün mevcut oluşu ve pansiyon öğrencilerimizle de aramızdaki bağın bundan farklı olmaması	İlçenin Ankara'ya uzaklığı ve zorunlu çalışma bölgesi olması sebebinden kaynaklanan personel sirkülasyonunun engellenememesi
Okulumuzun güçlü bir mali yapısı olması ve bunu verimli kullanan bir yönetiminin mevcudiyeti	Okulun mesleki alan itibariyle ve ilçe sanayisinin de teknolojiyi geriden takip etmesi neticesinde sanayi ile işbirliği yapılacak alanların son derece kısıtlı olması
Okulumuzun yerleşmiş bir okul kültürünün olması	İlçede ciddi derecede istihdam sorununun olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Okulumuzun İlçenin tek Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olması	Alternatifsizliğin kurumun iç dinamiklerini tembelleştirme olasılığı
Okul imkânlarının ilçe imkânlarından daha iyi düzeyde olması	Velilerin çeşitli sebeplerden dolayı okula katkı sağlamaması ve bunun yanında takipsiz ve denetimsiz veli profilinin oluşu
Okulda 2 farklı okul türünün bulunması	Farklı okul türlerinde okuyan öğrenciler arasındaki seviye farkı öğretmenlerin öğrencilere yaklaşımını olumsuz etkilemesi
Okulun bulunduğu alan 55000m ² olup gelişime açık olması	Okul alanı tamamının güvenliği veya bakımının mevcut personelle imkânsız olması
Anadolu teknik lise ilçe dışından öğrencilerin tercih etmesi ve okula bağlı pansiyonun olması	Okulun ve pansiyonun hastane ve ilçe merkezine uzak olması
Son yıllarda alınan üst üste başarılar yeni başarıların önünü açmaktadır.	Parçalanmış ailelerdeki şiddet problemlerinin çocuklara yansıtılması
İlçemizden E90 karayolunun geçmesi	Okulumuzun E90 karayolu kenarında olması ve üst geçit kullanımının zaruri hale getirilmesi için gereken cadde korkuluklarının henüz tamamlanmamış olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikli öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 22. Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Okulumuza ait kütüphanenin öğrenci ve öğretmenlerin hizmetine sunulması
2. Öğrencilerimizin işletmelerde beceri eğitimleri sırasında sektör çalışanları ile yapmış oldukları etkileşimler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1. Öğrencilerimizin hayata dair aldığı eğitimleri 12. sınıfta iş yerinde uygulama fırsatı bulması
2. Mezuniyet sonrası okulumuz tarafından verilen iş yeri açma belgesinin avantajları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1. Sınıf mevcutlarının az olması nedeni ile etkili ve birebir eğitimin gerçekleşmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

¼đrencilerimizi Branş Bazında Eğiterek, Ara Eleman İhtiyacına Cevap Vermek,

ekirdekten YetiŐme' Etiketiyile

Atolye ve Staj Uygulamaları ve Y¼ksek¼đretime Sınavsız Geçiş ile

Alanında Uzman Bireyler YetiŐtirmek

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Sevdiği İÇi Yapan ve Alanında UzmanlaŐmıŐ

K¼lt¼rel Seviyesi Y¼ksek ¼đrenci YetiŐtiren

Bir Kurum Olmak

3.3. Temel Değerler

1. Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı.
2. İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız.
3. Çalışkan, bilgi ve birikimlerini insanlık yararına kullanan bireyler yetiştiririz.
4. Eleştirilere ve önerilere her zaman açık olur, hatalarımızı kabul ederiz.
5. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanırız
6. Okul-öğrenci-veli işbirliğine dayalı eğitim ve öğretimi esas alırız.
7. Personelin ve öğrencilerin başarısını takdir eder ve destekleriz.
8. Çevreye duyarlı bireyler yetiştiririz.
9. Eğitim ve yönetim hizmetlerinin sunulmasında şeffaflığı ve eşitliği esas alırız.
10. Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel yanlarını geliştirmeye çalışırız.
11. Başarısızlığı ölçmeye değil başarıyı ölçmeye, öğrenciyi sistem dışına itmeyi değil, yeteneğine göre yönlendirmeye çalışırız.
12. Yeni teknolojiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen ve bu bilgilerle projeler hazırlayan bireyler yetiştirmeye önem veririz.
13. Hedeflerimizi gerçeğeştirmeye çalışırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1: İlçemizde ihtiyaç duyulan teknik elemanlar yetiştirerek, sorun üretmek yerine çözüm üreten, çare bulmak yerine önlem alan yönetim yapısı oluşturmaktır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin üst eğitim kademesine geçmesi yönünde çalışmalar yapılarak bir üst kademeye yerleşmeleri sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanır.

Stratejik Hedef 2.1: Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3: Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Amaç 1	İlçemizde ihtiyaç duyulan teknik elemanlar yetiştirerek, sorun üretmek yerine çözüm üreten, çare bulmak yerine önlem alan yönetim yapısı oluşturmaktır.						
HEDEF 1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1	14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)	92,59	94,00	95,00	95,00	96,00	97,00
PG 1.2	Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 1.3	Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	0,00	10,00	15,00	20,00	25,00	30,00
PG 1.4	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	18,52	16,00	15,00	14,00	13,00	12,00
PG 1.5	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	14,29	13,00	12,00	11,00	10,00	9,00

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1	Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Hüseyin SOYER	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 1.2	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılabacaktır.	Oğuz NAR	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 1.3	Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	Oğuz NAR	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 1.5	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Hüseyin SOYER	01.01.2024-01.06.2025

Amaç 1	İçerimizde ihtiyaç duyulan teknik elemanlar yetiştirerek, sorun üretmek yerine çözüm üreten, çare bulmak yerine önlem alan yönetim yapısı oluşturmaktır.						
HEDEF 2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15,43	18,00	20,00	25,00	30,00	35,00
PG 2.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	0,62	0,70	0,75	0,80	0,90	1,00
PG 2.3	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	9,26	10,00	12,00	15,00	18,00	20,00
PG 2.4	Yüksek Öğretime Yerleşme Oranı	23,81	25,00	30,00	35,00	40,00	45,00
PG 2.5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	60,00	65,00	70,00	75,00	80,00	85,00
PG 2.6	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 2.7	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG 2.8	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 2.9	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programına katılan öğrenci oranı (%)	0,00	10,00	20,00	30,00	40,00	50,00

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1	Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır.	Yasin ÇOBANOĞLU	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 2.2	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	Oğuz NAR	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 2.3	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Yasin ÇOBANOĞLU	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 2.4	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Oğuz NAR	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 2.5	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Oğuz NAR	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 2.6	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Yasin ÇOBANOĞLU	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 2.7	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Oğuz NAR	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 2.8	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Hüseyin SOYER	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 2.9	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Hüseyin SOYER	01.01.2024- 01.06.2025

AMAÇ 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.						
HEDEF 1	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1	İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	70,00	75,00	80,00	85,00	90,00	95,00
PG 1.2	Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PG 1.3	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	0,00	2,00	5,00	6,00	7,00	10,00
PG 1.4	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	0,00	2,00	5,00	6,00	7,00	10,00
PG 1.5	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	0,00	5,00	8,00	10,00	12,00	15,00
PG 1.6	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	30,86	40,00	45,00	50,00	55,00	60,00
PG 1.7	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	100,00	15,00	20,00	25,00	30,00	35,00
PG 1.8	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programına katılan öğrenci oranı (%)	0,00	15,00	20,00	25,00	30,00	35,00

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Hüseyin SOYER	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 1.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Oğuz NAR	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 1.3	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	Hüseyin SOYER	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 1.4	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	Oğuz NAR	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 1.5	Kariyer rehberliği sistemiyle öğrencilerin kendini tanıması (mizaç, yetenek, ilgi, değerler ve aile) ve kariyer profili geliştirmesi sağlanacaktır.	Oğuz NAR	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 1.6	Kariyer gelişim dosyasının öğrenci e-portfolyosuyla ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Oğuz NAR	01.01.2024- 01.06.2025
Eylem 1.7	Rehberlik hizmetleri sonucunda ortaya konulan veriler yardımıyla herbir öğrencinin bilimsel yöntemlere uygun biçimde kariyer yönlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır.	Oğuz NAR	01.01.2024- 01.06.2025

AMAÇ 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
HEDEF 2	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	7,41	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00			
PG 2.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0,00	10,00	20,00	30,00	40,00	50,00			
PG 2.3	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	2,00	5,00	7,00	9,00	10,00			
PG 2.4	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	14,81	20,00	25,00	30,00	35,00	40,00			
PG 2.5	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	7,41	8,00	10,00	12,00	14,00	15,00			
PG 2.6	Kurumda yürütülen proje sayısı	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00			

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları teşvik edilecektir.	Hüseyin SOYER	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 2.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Oğuz NAR	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 2.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Hüseyin SOYER	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 2.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Oğuz NAR	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 2.5	Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır.	Hüseyin SOYER	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 2.6	Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.	Oğuz NAR	01.01.2024-01.06.2025

AMAÇ 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.						
HEDEF 3	Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	8	5	8	10	12	14
PG 3.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	100	100	100	100	100	100,00
PG 3.3	Kaynaştırma/bütünleştirmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	28	28	30	32	34	36
PG 3.4	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 3.5	Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Hüseyin SOYER	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 3.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Oğuz NAR	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 3.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Hüseyin SOYER	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 3.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Oğuz NAR	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 3.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirecektir.	Hüseyin SOYER	01.01.2024-

AMAÇ 3	Öğrencilerimizin üst eğitim kademesine geçmesi yönünde çalışmalar yapılarak bir üst kademeye yerleşmeleri sağlanacaktır.						
HEDEF 1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1	Matematik dersi not ortalaması	45,51	48,71	50	52	55	58
PG 1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	48,06	50,45	52	55	56	57
PG 1.3	Ortak dersler not ortalaması	54.87	55	57	59	60	62
PG 1.4	Yabancı dil dersleri not ortalaması	72.16	74	75	77	80	82
PG 1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1	Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır	Hüseyin SOYER	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 1.2	Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir	Oğuz NAR	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 1.3	Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.	Hüseyin	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 1.4	Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır	Hüseyin SOYER	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 1.5	Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.	Hüseyin SOYER	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 1.6	Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Yasin ÇOBANOĞLU	01.01.2024-01.06.2025

AMAÇ 3	Öğrencilerimizin üst eğitim kademesine geçmesi yönünde çalışmalar yapılarak bir üst kademeye yerleşmeleri sağlanacaktır.						
HEDEF 2	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	0	3	5	8	10	12
PG 2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	1	1	2	4	5	6
PG 2.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	0	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.	Hüseyin SOYER	01.01.2024-01.06.2025
Eylem 2.5	Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.	Hüseyin SOYER	01.01.2024-01.06.2025
Eylem2.6	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	Yasin ÇOBANOĞLU	01.01.2024-01.06.2025

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	871.000	1.167.140	1.587.310	2.190.488	3.110.493	8.926.432
Hedef 1.1	435.500	583.570	793.655	1.095.244	1.555.247	4.463.216
Hedef 1.2	435.500	583.570	793.655	1.095.244	1.555.247	4.463.216
Amaç 2	1.742.000	2.334.280	3.174.621	4.380.977	6.220.987	17.852.864
Hedef 2.1	580.666	778.093	1.058.207	1.460.325	2.073.662	5.950.954
Hedef 2.2	580.666	778.093	1.058.207	1.460.325	2.073.662	5.950.954
Hedef 2.3	580.666	778.093	1.058.207	1.460.325	2.073.662	5.950.954
Amaç 3	1.742.000	2.334.280	3.174.621	4.380.977	6.220.987	17.852.864
Hedef 3.1	871.000	1.167.140	1.587.310	2.190.488	3.110.493	8.926.432
Hedef 3.2	871.000	1.167.140	1.587.310	2.190.488	3.110.493	8.926.432
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	4.355.000	5.835.700	7.936.552	10.952.442	15.552.467	44.632.161

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.